

# メーリングリスト利用の手引き

第7版

## 目次

1. メーリングリストとは？	2
2. 管理者画面へのログイン	2
3. メンバーを所有者(オーナー)にする	4
4. メンバーの削除	4

中京大学 情報センター

2020年12月9日

## 1. メーリングリストとは？

メーリングリストとは、一つの電子メールアドレスに複数の人が登録し、その間で一齐にメールをやり取りできる仕組みのことを言います。世間一般のメーリングリストでは、同じ趣味をもつ人やプロジェクトなどで会議室のように使われる事が多いようです。

メーリングリストのメールアドレスにメールを送信すると、そのメーリングリストに登録している人（メンバー）全てに一齐に同じメールが配信されます。メーリングリストを作れば、わざわざ数十人の人にメールをメールソフトで送信しなくても一つのメールアドレスに送信するだけで情報を共有することができます。しかし、メーリングリストによっては、一日に50通、100通と大量のメールが配信されることもある為、メーリングリストに参加するときは、よく状況を判断して参加するようにしてください。

本書では、メーリングリストに参加している人のことをメンバー、またそれぞれのメーリングリストを管理・運用する人のことをオーナーと呼ぶこととします。

情報センターが提供しているメーリングリストのシステムは、Googleのグループという機能を利用しており、Webブラウザより管理・運用できるタイプのもので、初心者の方でも容易に管理・運用を行うことができます。ここでは、Webブラウザを使ってのメーリングリストの管理について説明をします。

## 2. 管理者画面へのログイン/ユーザーの追加

- ① WEBブラウザで、職員の方は mngmail、教員の方は @tstfmail にログインし、右上の Google アプリアイコンから [グループ] をクリックします。



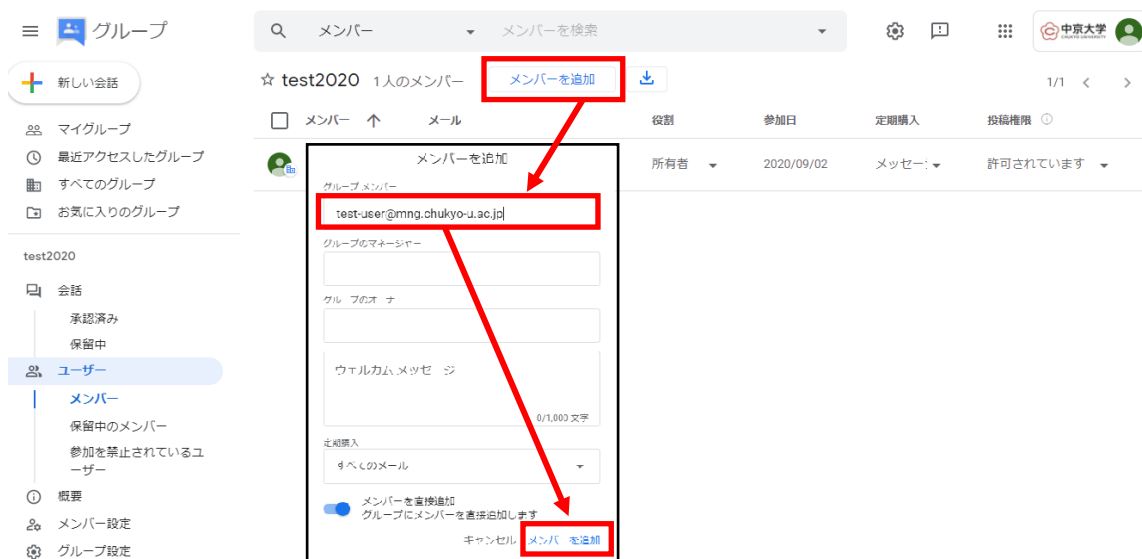
- ② グループの管理画面が表示されるので、[マイグループ]にて対象の ML をクリックします。



③ 左ペインにて[ユーザ] > [メンバー]をクリックします。



④ [メンバーを追加]をクリックすると[メンバーを追加]の登録フォームがポップアップされるので[グループメンバー]欄に追加するメンバーのE-Mailアドレスを入力し、下にある[メンバーを追加]をクリックします。



⑤ メンバーを追加後、メンバーリストに追加された事を確認し、作業を終了する場合はウインドウを閉じます。



### 3. メンバーを所有者（オーナー）に変更

- ① 対象の ML にて[ユーザ] > [メンバー]をクリックしメンバー一覧を表示、所有者に変更するユーザの[役割]にてメンバーをクリックします。下記リストが表示されるので[所有者]をクリックします。

<input type="checkbox"/>	メンバー ↑	メール	役割	参加日
<input checked="" type="checkbox"/>		test...@mng.chukyo-u.ac.jp	所有者	3 時間前
<input type="checkbox"/>		████████@mng.chukyo-u.ac.jp	管理者	2020/09/02
<input type="checkbox"/>		████████@mng.chukyo-u.ac.jp	メンバー	

- ② 選択したユーザの役割が所有者になっている事を確認します。所有者権限が付与された人は、メンバーの追加と削除が出来るようになります。

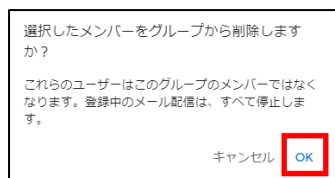
<input type="checkbox"/>	メンバー ↑	メール	役割	参加日
<input checked="" type="checkbox"/>		test...@mng.chukyo-u.ac.jp	所有者	3 時間前
<input type="checkbox"/>		████████@mng.chukyo-u.ac.jp	所有者	2020/09/02

### 4. メンバーの削除

- ① 対象の ML にて[ユーザ] > [メンバー]をクリックしメンバー一覧を表示、削除したいメンバー又は所有者にチェックをいれ、⊖のアイコンをクリックします。

<input type="checkbox"/>	1 行を選択中	メール	役割	参加日	メッセージ	操作
<input checked="" type="checkbox"/>		test-user@mng.chukyo-u.ac.jp	所有者	4 時間前	メッセージ	メンバーを削除 許可されています
<input type="checkbox"/>		████████@mng.chukyo-u.ac.jp	所有者	2020/09/02	メッセージ	許可されています

- ② 削除確認のポップアップが表示されるので[OK]をクリックし、メンバーリストより削除された事を確認します。



**※注意事項**

所有者(オーナー)はメーリングリストに対するほぼ全ての権限を有しているため、管理画面で表示される設定項目を全て変更可能です。

しかし情報センターがサポートする機能はメンバー及び所有者(オーナー)の追加削除のみです。

それ以外の設定項目はサポートされませんので、変更はお控え下さい。

Google 社による仕様変更に伴い、操作方法の一部が改訂される場合があります。この場合には、管理者画面にログインした後、ヘルプを確認してください。(https://support.google.com/groups/?hl=ja#topic=9216)

メーリングリスト利用の手引き

2020年12月9日 第6版発行

発行：中京大学 情報センター