

CHUKYO ICT GUIDE BOOK

2024



目次



..... 「最低でもこのマークあるところだけは読んでほしい」という情報であるマーク



..... 「+ α 」の情報であるマーク

p.4-p.15 ①中京大学情報サービスを利用する

..... 1 自分のCU_ID・Microsoftを確認する

..... 2 学内Wi-Fiに接続する

..... 3 CHUKYO ALBOを利用する

..... 4 CHUKYO MaNaBoを利用する

..... 5 m.mailを利用する

p.16-p.20 ②Microsoft Office製品を利用する

..... 1 Microsoft365を利用できるようにしよう

..... 2 よくある質問



情報システム課マスコットキャラクター
「中京チュー太」

つづく ↓ ↓ ↓

p.21-p.28 [③オンライン授業で利用するサービス](#)

- 1 Zoomを利用する
- 2 Google Meetを利用する
- 3 Microsoft Teamsを利用する
- 4 オンライン授業のトラブル対応

p.29-p.33 [④印刷について](#)

- 1 印刷ポイント追加方法
- 2 Web印刷の手順

p.34-p.41 [⑤データ管理](#)

- 1 One DriveとGoogle Driveについて
- 2 One Driveにサインインする方法
- 3 One Driveにアプリからデータを保存する方法
- 4 One DriveにWebからデータを保存する方法
- 5 Google Driveにデータを保存する方法①
- 6 Google Driveにデータを保存する方法②

p.42-p.43 [⑥PCが故障した場合](#)

p.44-p.45 [⑦ITサポートサイト案内・おわりに](#)

①中京大学情報サービスを利用する

確認
しよう!

1 自分のCU_ID・Microsoftアカウントを確認する

- CU_IDとは、中京大学が提供する情報サービスを利用する際に必要なアカウントです。

必要なMicrosoftアカウントを付与します。	してください。パスワードは忘れないように注意してください。
CU_ID (ユーザID)	CU_ID (パスワード)
ユーザID a124*** <small>(全て半角。先頭は英小文字。末尾は数字または英小文字、その他は数字)</small>	初期パスワード ●●●●●●●●●● <small>(全て半角。I:[小文字エル] O:[大文字オー]は使用していません)</small>
m.mail (メールアドレス) a124***@m.chukyo-u.ac.jp	CU_IDのパスワードは、下記URLのサイトで変更できます。 https://idm-pwd.onc.chukyo-u.ac.jp/webmin/LoginServlet (このURLには、学内からしかアクセスできません。)
CU_IDを利用する学内サービス ◆CHUKYO ALBO	※CU_IDのパスワードを変更した場合、左ページ記載のサービスを利用するためのパスワードが全て変更されます。

- ユーザIDは学籍番号のすべてのアルファベットを小文字にしたものです。(※変更不可)
m.mailについては[P.15](#)を参照してください。
- MicrosoftアカウントとはサインインすることでMicrosoft社の製品を使うことができるユーザIDとパスワードのことです。(Word、Excel、PowerPointなど)

◆図書館マイライブラリ	の正確性を必ず確認してください。 (上記以外に、# \$ % & ; + - . / = ¥ < > ^ の半角記号も使用可)
Microsoftアカウント (ユーザID)	Microsoftアカウント (パスワード)
ユーザID a124***@since1954.onmicrosoft.com	初期パスワード ●●●●●●●●●● <small>(全て半角。I:[小文字エル] O:[大文字オー]は使用していません)</small>
Microsoftアカウントを利用するサービス	Microsoftアカウントのパスワードは、下記URLのサイトで

- Microsoftアカウントについては、[P.16](#)を参照してください。

推奨ソフトウェア



下の3つのソフトを個人用PCにインストールしておいてください。
いずれも**無料**でインストールできます。

インストールは下記の公式サイトから行ってください。

① Adobe Acrobat Reader DCをインストールする

PDFファイルの表示・印刷・共有等が可能です。

ダウンロードサイト：<https://get.adobe.com/jp/reader/>

② Google Chromeをインストールする

Google社が提供するWebブラウザです。PCやスマートフォンで設定を共有することが可能です。

ダウンロードサイト：<https://www.google.co.jp/chrome/>

③ Microsoft 365 Apps for enterpriseをインストールする

授業や課題で使う、Wordなどのことです。このサービスは、大学在籍期間中は無料で利用できます。

ダウンロードサイト：<https://aka.ms/o365id>

CU_ID(中京大学ID)通知書(学部生用) <サンプル>

通 知 事 項

遵守事項(裏面参照)を守ることを条件として、本学が提供するサービス等で必要なCU_ID、Microsoft Office製品の利用に必要なMicrosoftアカウントを付与します。

CU_ID (ユーザID)

ユーザID	a124*** <small>(全て半角。先頭は英小文字。末尾は数字または英小文字。その他は数字)</small>
m.mail (メールアドレス)	a124***@m.chukyo-u.ac.jp

CU_IDを利用する学内サービス

- ◆CHUKYO ALBO
各種お知らせ・案内、休講・補講・教室変更、学生呼出、履修登録・修正、成績参照、進路登録 など
- ◆CHUKYO MaNaBo
シラバス、教材取得・レポート提出 など
- ◆情報センター各種サービス
m.mail・無線LAN(認証NW)・Web印刷システム など
- ◆情報センター施設利用(コンピュータ演習室 など)
- ◆図書館マイライブラリ

Microsoftアカウント (ユーザID)

ユーザID	a124***@since1954.onmicrosoft.com
-------	--

Microsoftアカウントを利用するサービス

- ◆Microsoft 365 Apps for enterprise, teams など

情報センターの詳細は大学の公式サイト内にある情報センターの公式サイトまたは「中京大学ICTガイドブック」をご覧ください。

問い合わせ窓口
【名古屋キャンパス】センタービル5階 情報センター
【豊田キャンパス】 8号館3階 情報センター

パスワード変更について

本通知書に記載のパスワードは、CU_ID、Microsoftアカウントの初期パスワードです。下記のルールに従い、パスワードを変更してください。パスワードは忘れないように注意してください。

CU_ID (パスワード)

初期パスワード	●●●●●●●●●● <small>(全て半角。I:[小文字エル] O:[大文字オー]は使用していません)</small>
---------	--

CU_IDのパスワードは、下記URLのサイトで変更できます。
<https://idm-pwd.onc.chukyo-u.ac.jp/webdmtr/LoginServlet>
(このURLには、学内からしかアクセスできません。)



※CU_IDのパスワードを変更した場合、左ページ記載のサービスを利用するためのパスワードが全て変更されます。

<パスワード変更時の注意>
パスワードは下記のルールを満たすこと。
1. 文字数は、8文字以上12文字以内にしてください。
2. 先頭文字は必ず英文字にしてください。
3. 「半角英文字(大文字)」「半角英文字(小文字)」「半角数字」の3種類を必ず混在させてください。
(上記以外に、# \$ % & ; + - . / = ¥ < > ^ の半角記号も使用可)

Microsoftアカウント (パスワード)

初期パスワード	●●●●●●●●●● <small>(全て半角。I:[小文字エル] O:[大文字オー]は使用していません)</small>
---------	--

Microsoftアカウントのパスワードは、下記URLのサイトで変更できます。
<https://myaccount.microsoft.com/>



本通知書は自宅で大切に保管し、学内等に放置しないでください。放置されていた場合、利用者保護のため、即時利用停止の措置をとります。

2022年4月1日発行

パスワードの不正利用を防ぐため、容易に推測可能な固有名詞の使用は避け、厳重に管理してください。
パスワードは、**学内ネットワークに接続された環境でのみ変更可能です。**

パスワードを忘れてしまったら…

再発行手続きを行うため、学生証を持って情報センターの窓口へお越しください。

Microsoftアカウントのパスワード変更は[Googleフォーム](#)からも可能です。



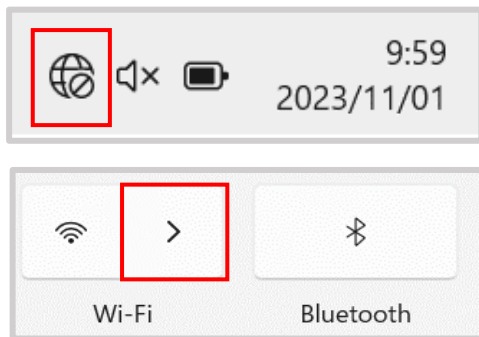
[CU IDのパスワード変更](#)

2 学内Wi-Fiに接続する

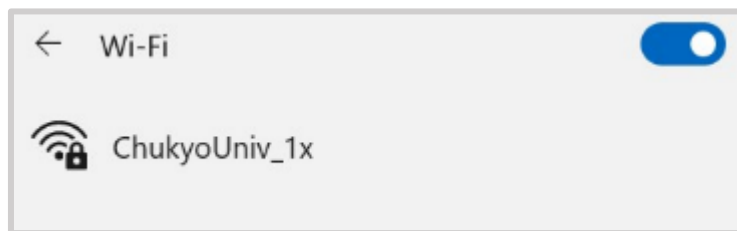
※Wi-Fi接続可能な教室には
右のステッカーが貼られています。



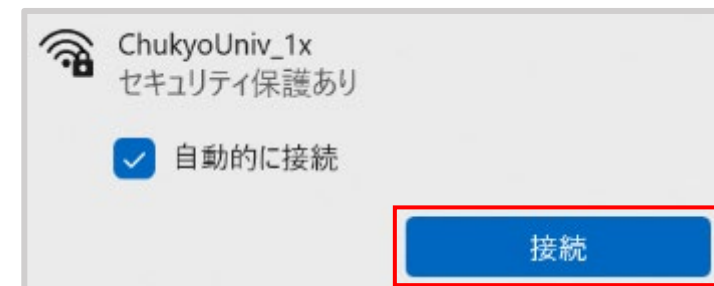
- ①地球儀のアイコンを選択します。
②Wi-Fiの>を選択します。



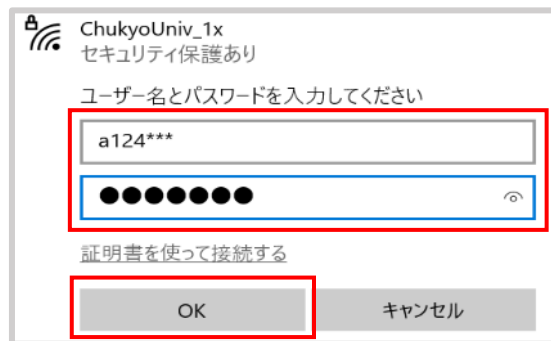
- ③「ChukyoUniv_1x」を選択します。



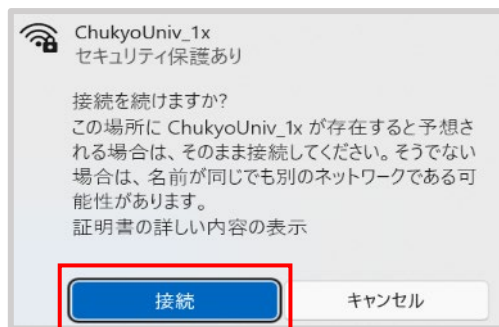
- ④「接続」を選択します。



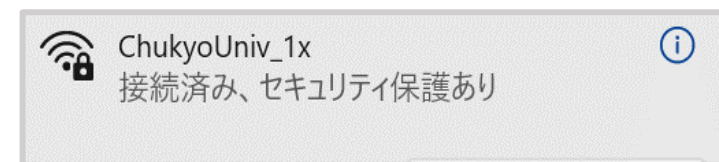
- ⑤CU_IDを入力し「OK」を選択
します。



- ⑥「接続」を選択します。

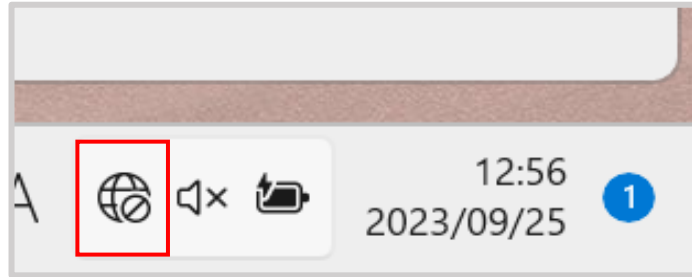


- ⑦この表示が出たら接続完了です。

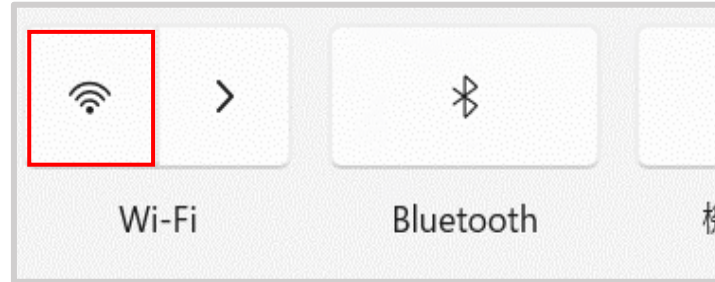


Wi-Fiに接続できないときの対処法(Windows11)

対処法1：一度Wi-FiをOFFにしてから、再度ONにする



①地球儀のアイコンを選択します。

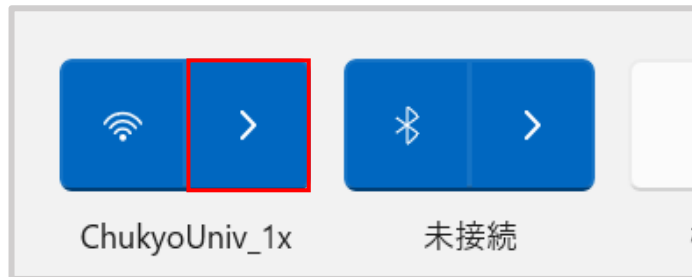


②Wi-Fiを選択してOFFにする。

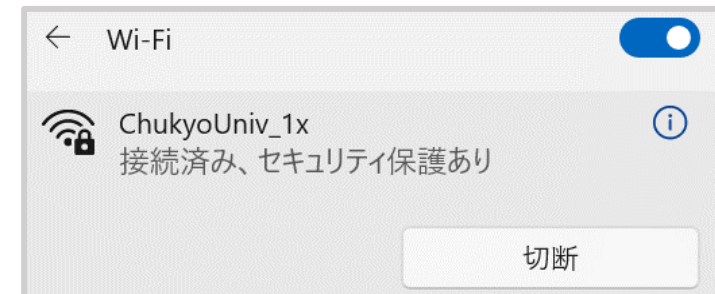


③再度Wi-Fiを選択してONにする。

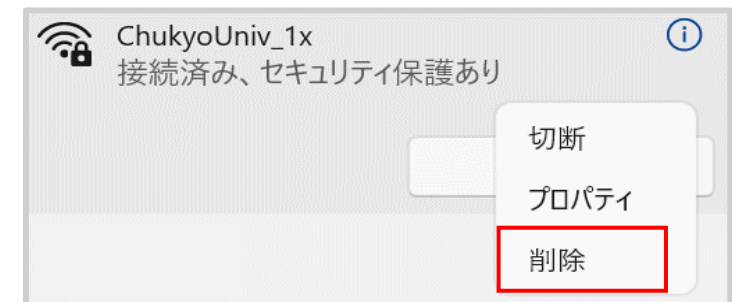
対処法2：「既知のネットワークの削除」を行い、再度接続する



①地球儀アイコンを選択し、矢印のマークを選択します。



②「ChukyoUniv_1x」上で右クリックします。



③「削除」を選択してから、再度Wi-Fiに接続します。

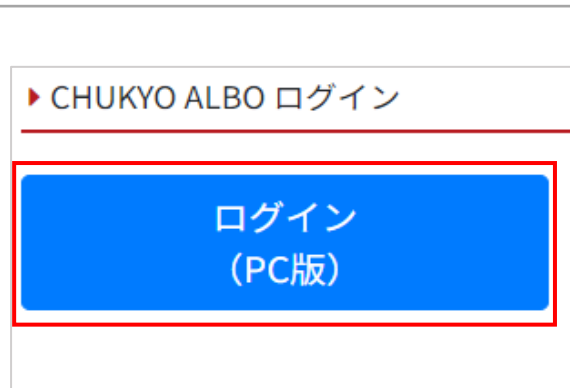


授業などで学内のWi-Fiを利用した際に、通信が不安定となった場合にお試しく下さい！

確認
しよう!

3 CHUKYO ALBOを利用する

CHUKYO ALBOとは、様々なサービスを利用するための玄関口となるサイトです。「大学からのお知らせ」「休講」等の情報を確認することができます。また、「履修登録」「CHUKYO MaNaBo」等のページもCHUKYO ALBOからリンクされています。



①中京大学HPから「在生の方」を選択し、「在生メニュー」から「CHUKYO ALBO」を選択します。

②「ログイン(PC版)」を選択します。
※「ログイン(スマートフォン版)」を選択すると、使用できる機能が少し異なります。スマートフォンでもPC版へのアクセスが可能です。

③CU_IDを入力して「ログイン」を選択します。

④CHUKYO ALBOトップ画面です。

※動作推奨環境
OS…Windows11
ブラウザ…Google Chrome、Edge

確認
しよう!

【設定必須】最新情報をメールで受け取ろう

- ・メールアドレスを登録すると、休講やお知らせ等の通知をメールで受け取ることができます。
- ・PC版では、CHUKYO ALBOトップ>ページ下の「ALBO機能」>「メール通知設定」から設定します。
- ・スマートフォン版では、CHUKYO ALBOトップページのメール通知設定から設定します。
- ・登録するメールアドレスは、m.mail ([P.15](#)参照) がおすすめです。

PC版の場合



ここをクリック!

ALBO機能

個人向け

お知らせ一覧

メール通知設定

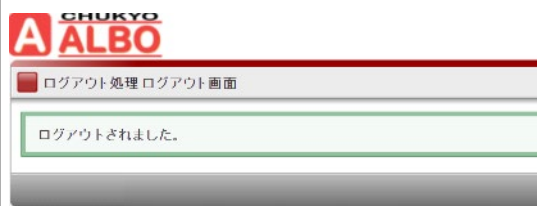


スマートフォン版の場合



[ALBOメール通知設定](#)

ALBOへの再ログイン

ALBOを60分以上何も操作しない状態のまま放置していると、自動的にログアウトされます。再ログイン方法を確認して、焦らないようにしましょう。

	<p>ポータルシステム CHUKYO ALBO</p> <p>中京大学 在学生専用 ポータルシステム</p> <p>CHUKYO ALBO</p> <p>ポータルシステム CHUKYO ALBOとは</p> <p>ポータルシステム「CHUKYO ALBO」は、以下のサービスを提供しています。</p> <ul style="list-style-type: none">休講・補講・教室変更、アンケート、お知らせを確認することができます。添削依頼、質問回答、成績確認をすることができます。CHUKYO MiniBus(シラバス)やmailなどのアクセスすることができます。 <p>CHUKYO ALBO ログイン</p> <p>ログイン (PC版) ログイン (スマートフォン版)</p> <p>※お知らせ、アンケート、メール通知設定、時間割(休講・補講)確認以外の機能は使用できません。</p> <p>(QRコードの読み取り)機能がある端末をお持ちの場合は、QRコードを端末のカメラで読み取ってください。</p>		
<p>①ALBOが自動ログアウトした場合、このような画面が表示されます。</p>	<p>②ALBOを開いていたタブを閉じます。</p>	<p>③再度ログイン画面を開き、CU_IDを入力します。</p>	<p>④再ログインできたALBOトップ画面です。</p>



4 CHUKYO MaNaBoを利用する

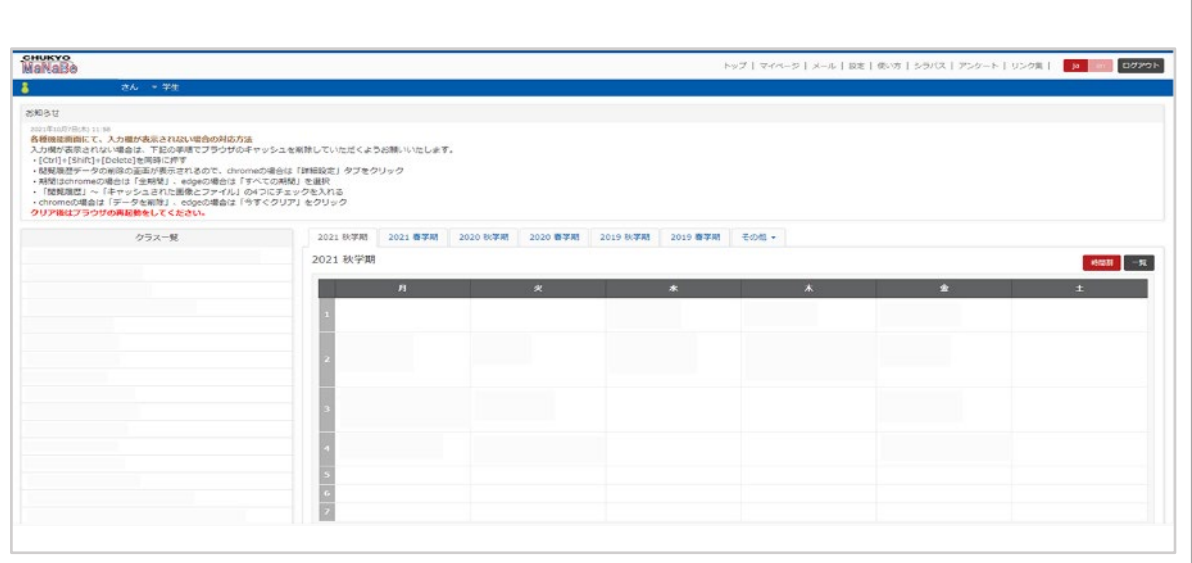
CHUKYO MaNaBoとは課題や教材、シラバスの参照などができる教育支援システムです。



PCからの利用方法



①CHUKYO ALBOから「教育支援システム(MaNaBo)」を選択します。



②CHUKYO MaNaBoトップ画面です。

※動作推奨環境
OS…Windows11
ブラウザ…Google Chrome、Edge



シラバスの利用方法

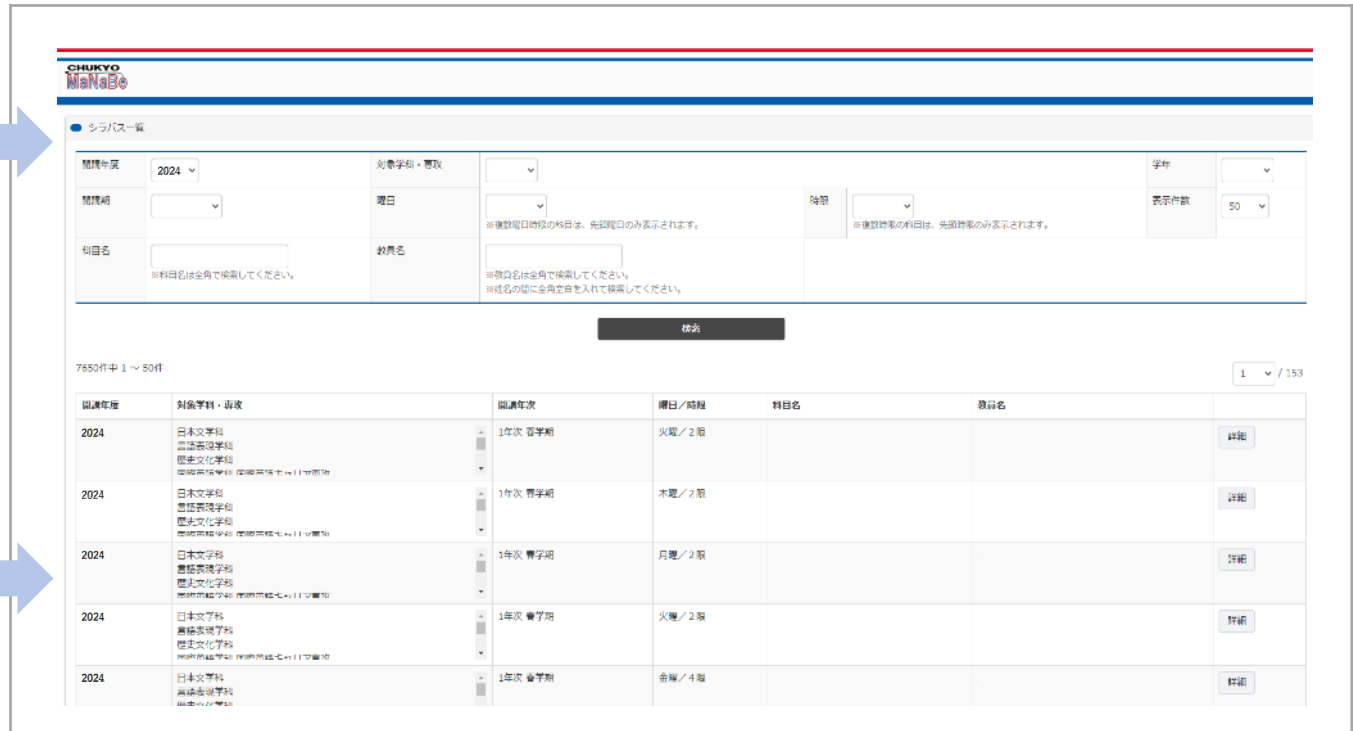
シラバスとは、授業計画、成績評価方法、成績基準等を表したものです。履修登録の際に活用します。

使い方 | シラバス | アンケート | リンク集

①CHUKYO MaNaBoから「シラバス」を選択します。



①CHUKYO ALBOから「シラバス」を選択します。



②シラバストップ画面です。
※左の操作方法どちらからでも、シラバスを利用することができます。

MaNaBoへの再ログイン

60分以上操作せずに放置していると、自動的にログアウトされます。
MaNaBoでの再ログイン時には、注意が必要です。CU_IDを入力する際の画面を間違えないようにしましょう。

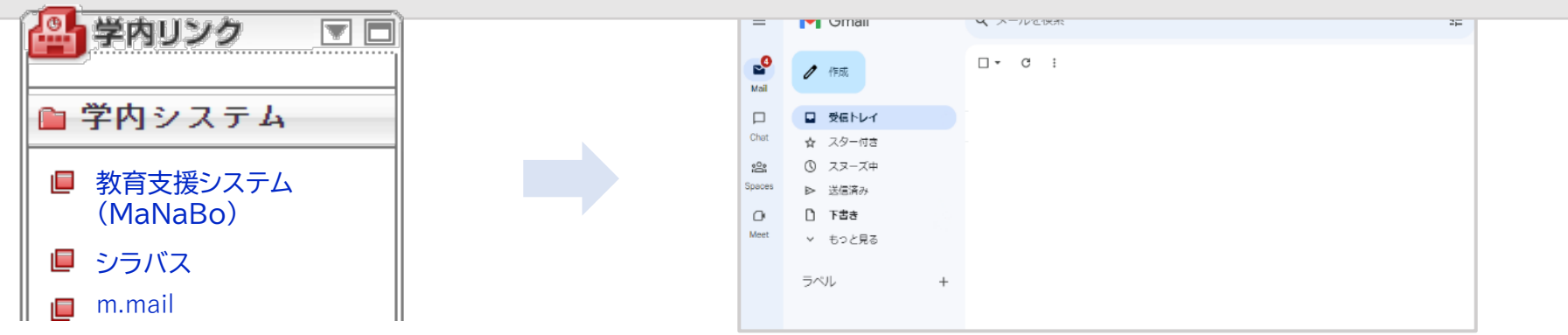
<p>①自動でログアウトされた場合、このような画面が表示されます。ここでは、タブを閉じて再度ログインをしてください。</p>	<p>②この画面では何も入力せずに「中京大学全学IDをお持ちの方」を選択します。</p>	<p>③この画面へ切り替わった後、CU_IDを入力してログインします。</p>	<p>④再ログインされたMaNaBoのトップ画面です。</p>

5 m.mailを利用する

- m.mailとは、学生1人ずつに与えられる大学公式メールアドレスです。
- 大学からのお知らせ通知先、授業、就職活動等に利用します。
- Googleのサービスを利用しているためGmailと同じ操作で利用できます。
- m.mailのメールアドレスは「**CU_IDのユーザID**@m.chukyo-u.ac.jp」です。(P.6参照)

PCからの利用方法

CUKYO ALBOのトップページからm.mailを選択します。



[m.mailスマートフォンでの利用方法](#)

スマートフォンからの利用方法

- Gmailアプリを**インストールしていない**場合…[インストール](#)する。
- Gmailアプリを**インストールしている**場合…プロフィール画面から「別のアカウントを追加」を選択します。その後「Google」を選択し、m.mailのメールアドレスを入力後、ご自身のCU_IDを入力することで利用できます。

② Microsoft Office製品を利用する

確認

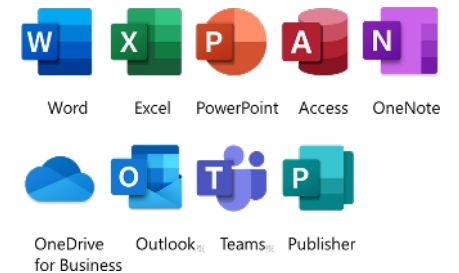
しよう!

中京大学生向けMicrosoftアカウントとは

- Microsoftの製品とサービスを利用するために必要なアカウントです。
- CU_IDとは異なるので注意しましょう。
 - 各アカウントの確認方法：[\(P.6参照\)](#)

• Microsoft 365 Apps for enterpriseとは

- Microsoft社が提供するWord、PowerPoint、Excelなどが使えるサービスのことです。
- 本サービスは**大学在籍期間中は無料**で利用できます。
- PC、スマートフォン、タブレットに**各5台（最大15台）**までインストール可能です。
- **授業や課題作成などで必須です。授業開始までに使えるように準備しましょう。**



次ページからの手順に沿って、使用可能な状態へ完成させましょう。

1 Microsoft365を利用できるようにしよう

A. Microsoft 365をインストール



通知事項

遵守事項（裏面参照）を守ることを条件として、本学が提供するサービス等で必要なCU_ID、Microsoft Office製品の利用に必要なMicrosoftアカウントを付与します。

CU_ID (ユーザーID)

ユーザーID	(全て半角、先頭は英文字、末尾は数字または英小文字、その他は数字)
m_email (メールアドレス)	

CU_IDを利用する学内サービス

- ◆CHUKYO ALBO
各種お知らせ・案内、休講・補講・教室変更、学生貸出、履修登録・修正、成績参照、進路支援 など
- ◆CHUKYO MaNaBo
シラバス、教材取得・レポート提出 など
- ◆情報センター各種サービス
各種申請書・レポート提出、各種予約・申し込み、各種相談など
- ◆図書館マイライブラリ

Microsoftアカウント (ユーザーID)

ユーザーID	a124***@since1954.onmicrosoft.com
--------	-----------------------------------

Microsoftアカウントを利用するサービス

- ◆Microsoft 365 Apps for enterprise、teams など

情報センターの詳細は大学の公式サイト内にある情報センターの公式サイトまたは「中京大学ICTガイドブック」をご覧ください。

問い合わせ窓口

【名古屋キャンパス】センタービル5階 情報センター
【豊田キャンパス】8号館3階 情報センター

パスワード変更について

本通知書に記載のパスワードは、CU_ID、Microsoftアカウントの初期パスワードです。下記のルールに従い、パスワードを変更してください。パスワードは忘れないように注意してください。

CU_ID (パスワード)

初期パスワード	(全て半角、上[大文字エル]、[大文字オー]は使用していません)
---------	----------------------------------

CU_IDのパスワードは、下記URLのサイトで変更できます。
https://m-owl.gcc.chukyo-u.ac.jp/webctrl/LoginServlet
(このURLには、学内からしかアクセスできません。)

※CU_IDのパスワードを変更した場合、左ページ記載のサービスを利用するためのパスワードが全て変更されます。

パスワード変更時の注意

パスワードは下記のルールを満たすこと。

1. 文字数は、8文字以上12文字以内にしてください。
2. 先頭文字は必ず英文字にしてください。
3. [半角英文字(大文字)] [半角英文字(小文字)] [半角数字] の3種類を必ず選定させてください。

(上記以外に、* % & ; : + - / = * () ^ の半角記号も使用可)

Microsoftアカウント (パスワード)

初期パスワード	●●●●●●●● (全て半角、上[大文字エル]、[大文字オー]は使用していません)
---------	---

Microsoftアカウントのパスワードは、下記URLのサイトで変更できます。
https://myaccount.live.com/1234567890/

本通知書は自宅で大切に保管し、学内等に放置しないようご注意ください。放置されていた場合、利用者保護のため、即時利用停止の措置をとります。

2022年4月1日発行

MicrosoftアカウントID

Microsoftアカウント (ユーザーID)

Microsoftアカウント (パスワード)

パスワード

Microsoft
サインイン

a124***@since1954.onmicrosoft.com

アカウントをお持ちではない場合、作成できます。

アカウントにアクセスできない場合

次へ

Microsoft

パスワードの入力

.....

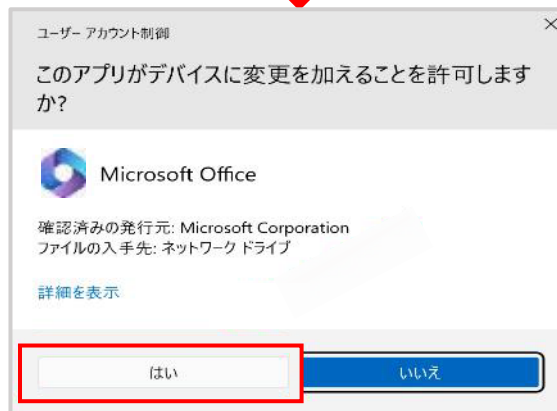
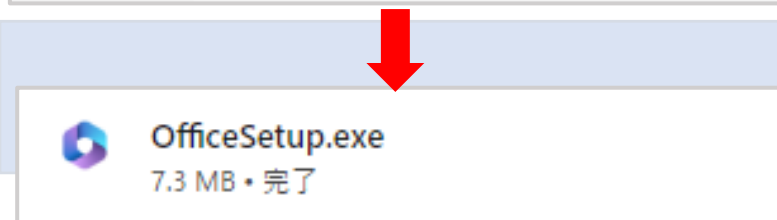
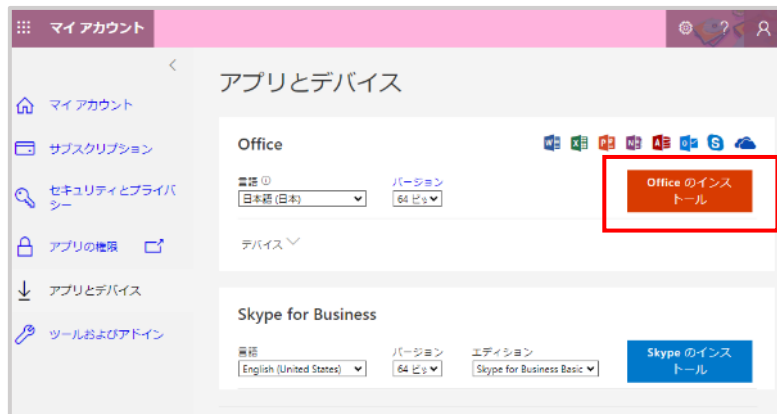
パスワードを忘れた場合

サインイン

<https://aka.ms/o365id> にアクセス

Microsoftアカウントのパスワードは忘れないようにメモしておきましょう。

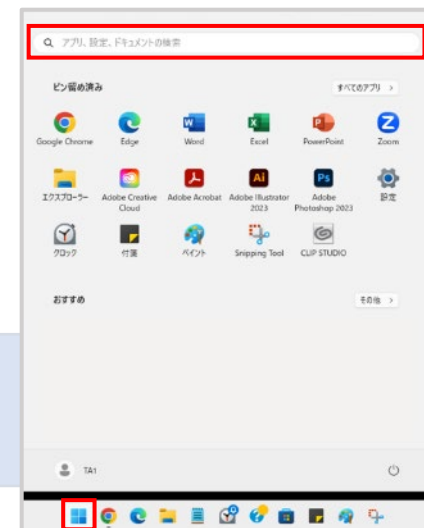
1 Microsoft365を利用できるようにしよう



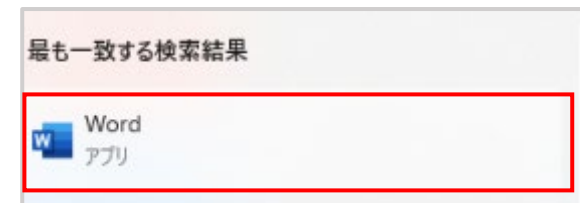
作業完了までに30分程度時間がかかる可能性があります。



② 「Word」と検索します。



① スタートボタンを押します。



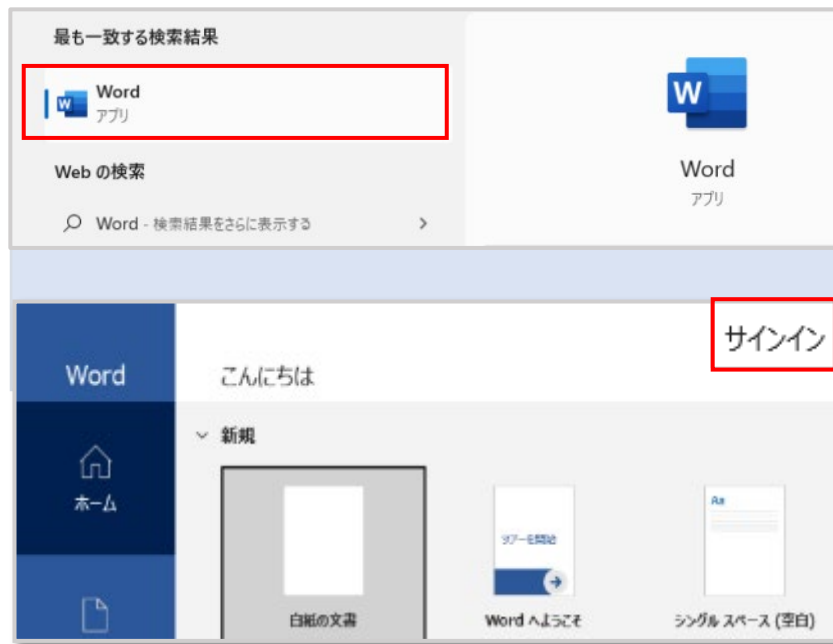
③ インストールが正常に完了したことを確認します。

1 Microsoft365を利用できるようにしよう

B. 中京大学生向けMicrosoftアカウントでサインイン（認証）

① 「Word」を選択します。

③大学のアカウントでサインインします。



② 「サインイン」を選択します。

④正しくサインインできているか確認します。

2 よくある質問



大学推奨パソコンって何？

入学時に配布されたチラシ内で案内されたものです。
詳しくは[こちら](#)を参照してください。

PowerPointを開きたいのに開けないのはなぜ？

ソフトウェアがインストールされていない可能性が高いです。

突然Wordとかが使えなくなったのはなぜ？

中京大学生向けMicrosoftアカウントを使用していない可能性が高いです。
詳しくは[P.17](#)を参照してください。

永続ライセンスって何？

そのバージョンのOfficeソフトを永続的に使えるライセンスのことです。
周囲の人や講義の資料とデザインが違うことがあります。

③ オンライン授業で利用するサービス

「オンライン授業」ってどんなもの??

	オンライン授業	
種類	リアルタイム型	オンデマンド型
種類	先生と学生がWeb会議サービスを利用してつながった状態で進行する授業	先生があらかじめ提示した授業動画やレジュメを使用して課題に取り組む授業
主に利用するサービス	 Google Meet  zoom  Microsoft Teams	 YouTube  Google Forms  CHUKYO MaNaBo

※他のサービスを利用する授業もあります。

オンライン授業の割合は科目によって異なります。詳しくはMaNaBo、[シラバス](#)をご確認ください。

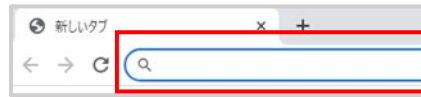
1 Zoomを利用する

確認
しよう!

インストール方法

- ① 下記のURLを選択orコピーしてアドレスバーに貼り付けます。

<https://zoom.us/ja/download>



- ② ダウンロードページが開くので、ダウンロードを選択します。



- ③ 「最近のダウンロード」を選択しZoomを起動します。

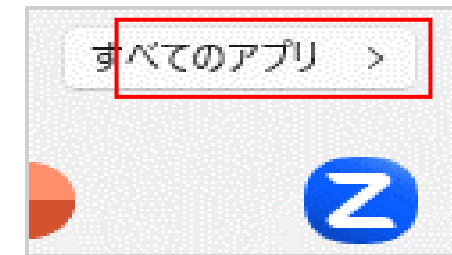


どこにあるかわからない

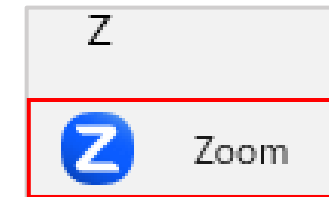
- ① スタートメニューを開きます。



- ② 右上のすべてのアプリを選択します。



- ③ Zoomを選択します。



1 Zoomを利用する

確認
しよう!

入り方

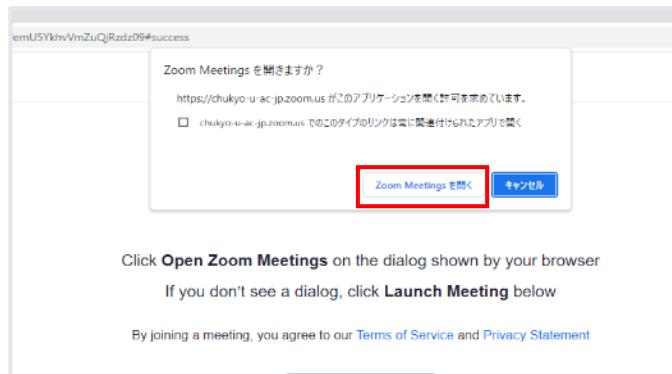
URLが配布されている場合の入り方

- ① 配布されたURLを選択orコピーしてアドレスバーに張り付けます。

<https://chukyo-u-ac-jp.zoom.us/j/000000>

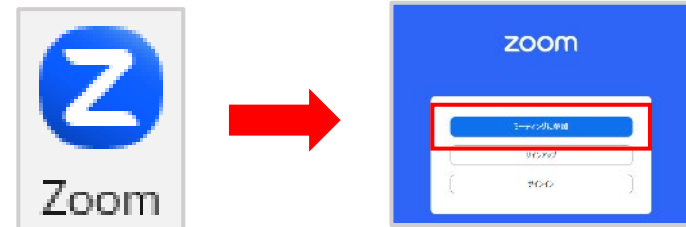


- ② 「ZoomMeetingsを開く」を選択します。

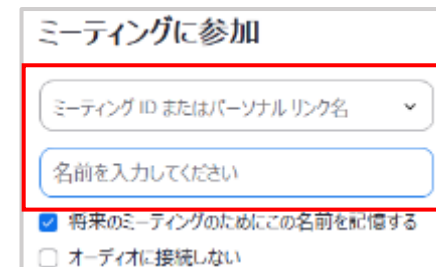


IDとパスコード配布の場合の入り方

- ① Zoomを起動しミーティングに参加を選択します。



- ② 配布されたIDと自分の名前を入力します。



- ③ 配布されたパスコードを入力して参加します。



2 Google Meetを利用する

確認

しよう!

入り方

- ① CHUKYO MaNaBo等で指定されたURLを選択します。
- ②下記のページが開くので、アカウントやマイクなどの設定を確認し会議に参加します。



The screenshot shows the Google Meet interface. At the top, the user's profile is shown as 'a124*** @m.chukyo-u.ac.jp' with a red box around it and a callout box saying 'アカウントがm.mailのものになっているかチェック' (Check if the account is m.mail). Below the profile, there is a '今すぐ参加' (Join now) button with a red box around it and a callout box saying '設定が出来たらここを選択して参加' (Select here when settings are done to join). At the bottom, there are two red circular buttons for 'マイク' (Microphone) and 'カメラ' (Camera), with a callout box saying '授業ごとにマイクとカメラのオン・オフ設定が違うため、メールやシラバスを見て確認' (Because microphone and camera settings differ by class, check the email or syllabus for confirmation). The status bar at the bottom shows 'マイク (USB 2...)', 'HP P27h G5 (...)', and 'USB 2.0 Came...'.



m.mailへのアカウント切り替え



The screenshot shows the Gmail account management page. At the top, there is a profile card for 'a124*** @m.chukyo-u.ac.jp' with a red circle around the profile icon and a callout box saying 'Google chromeを開き、赤丸のアイコンを選択します。' (Open Google Chrome and select the red circle icon). Below the profile card, there is a 'Google アカウントを管理' (Manage Google account) button. Further down, there is a 'Google ログイン' (Google login) section with a text input field containing 'a124***@m.chukyo-u.ac.jp' and a '次へ' (Next) button. At the bottom, there is a '中京大学 ログイン' (Chukyo University login) section with a 'ユーザー名' (Username) field containing 'a124***' and a 'パスワード' (Password) field with red dots, and a 'ログイン' (Login) button.

- ① Google chromeを開き、赤丸のアイコンを選択します。
- ② 下へスクロールし、アカウントを追加します。
- ③ 自分のm.mailアドレスを入力します。
- ④ CU_IDを入力してログインします。

3 Microsoft Teamsを利用する

確認
しよう!

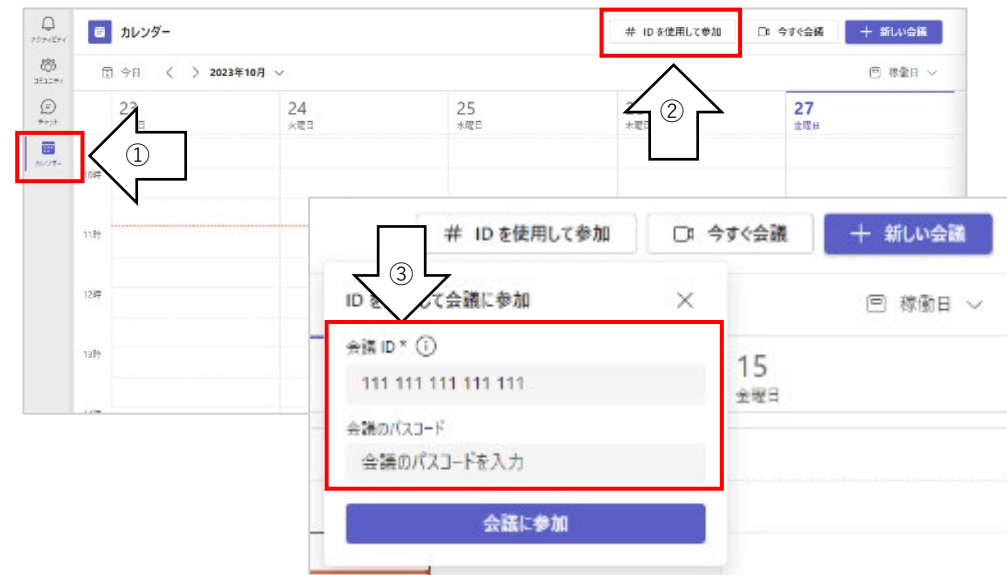


① URLから入る場合

- URLが青色になっている場合、それを右クリックします。
- 黒色になっている場合、URLをコピーしてブラウザのURL入力欄にペーストし、ブラウザの指示通りアプリを開きます

② IDとパスワードを使用して入る場合

- ① Teamsを開き、カレンダーを開きます。
- ② 「IDを使用して参加」を選択します。
- ③ 入力画面が出るので指示されたIDとパスワードを入力します。



4 オンライン授業のトラブル対応①

オンライン授業で起こりやすいPCトラブルとその解決方法



- ヘッドホン・スピーカーから音声聞こえない
PCの「設定」→「システム」→「サウンド」→「出力」で、使いたいデバイス（ヘッドホンやスピーカー）を選択します。
- マイクが反応しない
PCの「設定」→「システム」→「サウンド」→「入力」で、使いたいデバイス（マイク）を選択します。
- PCにカメラが搭載されていない
カメラが搭載されていないPCの場合、外付けのカメラ又はスマートフォン等の別のデバイスを使うことで補うことができます。

4 オンライン授業のトラブル対応②

オンライン授業で起こりやすいPCトラブルとその解決方法



- PCの調子が悪い（使えていた機能やアプリが急に使えなくなった）
Windows Updateができていない可能性が高いです。
Windowsマーク→電源マーク→「更新して再起動」
- Wi-Fiの接続状況が悪い
人が少ない場所で接続されるのを待つか、一度Wi-Fiを切断して手動で再接続します。
学内でWi-Fiを利用できる場所を示すエリアマップは[こちら](#)です。
- キーボードやマウスが反応しなくなった
再起動や、本体とキーボードまたはマウスの再接続を試します。
解決しなかった場合は[こちら（シスナビ）](#)を参照してください。

4 オンライン授業のトラブル対応③

オンライン授業で起こりやすいPCトラブルとその解決方法



- Zoomミーティングに参加できない



「このミーティングには参加できません。（中略）
業務用 Zoom アカウントにサインインして参加してください。」

「（前略）このミーティングへの参加が認められている
メールアドレスで Zoom にサインインしてください。」

この2つのメッセージが表示された場合は大学のアカウントでログインし、再度入室を試みましょう。

大学以外のアカウントでログインすると、ZoomやMicrosoft365などのサービスが利用できない場合があります。まずは**どのアカウントを使っているのかを確認**してみましょう。

④印刷について



Web印刷とは、学内ネットワークを利用して、個人所有のノートPC等から印刷サーバにファイルをアップロードして印刷することです。

Web印刷で送信されたデータは、プリンターから**学生証**をかざすことでプリントできます。

印刷ポイントは**年間1000ポイント**が配布され、1000ポイントを超えた場合は、有料で追加できます。余ったポイントは次年度に持ち越しはされないため注意してください。

印刷設定およびポイント	A4	A3
モノクロ	1ポイント	5ポイント
カラー	5ポイント	5ポイント
両面印刷	○	○

④印刷について

プリンターの設置場所 ※混雑時には、他のプリンターをご利用ください。		印刷可能な様式	Office文書 (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx) PDF文書(.pdf) ※パスワードのかかっていないもの 画像ファイル (.jpg, .jpeg, .bmp, .png, .tif, .tiff, .gif) テキストファイル(.txt)
名古屋	豊田		
<ul style="list-style-type: none">・0号館1階 個人学習室・0号館3階 ライブラリサービスセンター・0号館5階 コンピュータ自習室D・1号館1階 名古屋図書館・9号館 1階 法学文献センター・16号館2階 アネックス棟ラウンジ	<ul style="list-style-type: none">・豊田図書館・8号館1階 ラウンジ・19号館3階 ラウンジ		

スマートフォンでのWeb印刷についての注意点

Web印刷は通常PCからの操作が基本ですが、スマートフォンなど学内ネットワークに接続された端末からのアップロードも可能です。

iPhoneでのアップロードの際、Safariブラウザからアップロードしない場合に「**権限なし**」と表示されることがあります。Safariを利用してアップロードしてください。

1 印刷ポイントの追加方法



- 印刷ポイントの確認は [こちら](#) から可能です。
- 印刷ポイントは50ポイントで500円ずつ追加可能です。
- 証紙券売機で証紙を購入し、情報センター窓口で配布している「**コンピュータ演習室印刷ポイント追加申請書**」に貼り付けて提出して下さい。
- ポイントは3営業日以内に反映されます。

証紙券売機

名古屋：5号館1階（教務センター内） / 豊田：1号館1階

コンピュータ演習室印刷ポイント追加申請書

申請者名：[]

申請者ID：[]

所属：[]

申請内容：[]

申請日：[]

申請場所：[]

申請理由：[]

申請書に貼る証紙の貼付場所

貼付場所：[]

貼付枚数：[]

貼付金額：[]

コンピュータ演習室印刷ポイント追加申請書



証紙販売機

1 印刷ポイントの追加方法

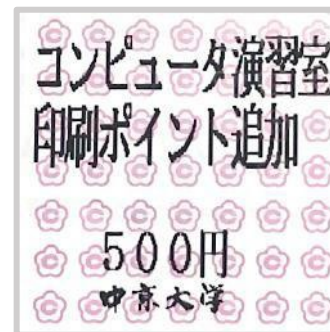
印刷ポイント追加申請時の注意点

「コンピュータ演習室印刷ポイント追加証紙」は教務センターの証紙券売機で販売されている証紙で、51ポイント以上追加したい場合は複数枚必要です。Web印刷時に使用するポイントを追加したい場合はこちらを購入してください。

コピー代証紙は購入しないようにしてください。

コピー代証紙

教務センターの証紙券売機で販売されていますが、印刷ポイントの証紙ではありません。



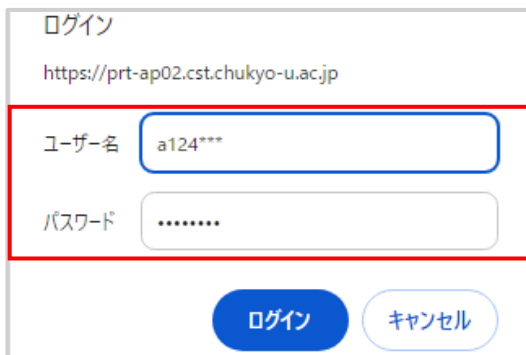
3 Web印刷の手順

学内ネットワークに接続しておく必要があります！

①中京大学HP>在学生の方>情報センターサービス>教育支援の「Web印刷システム」



②表示されたウィンドウにCU_IDを入力し「ログイン」を選択します。



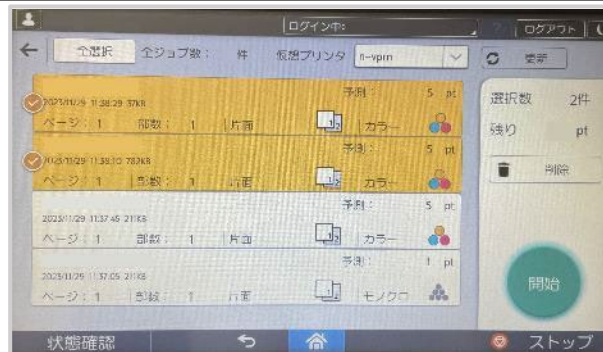
③「Webアップロード印刷」の画面で印刷の設定とアップロード



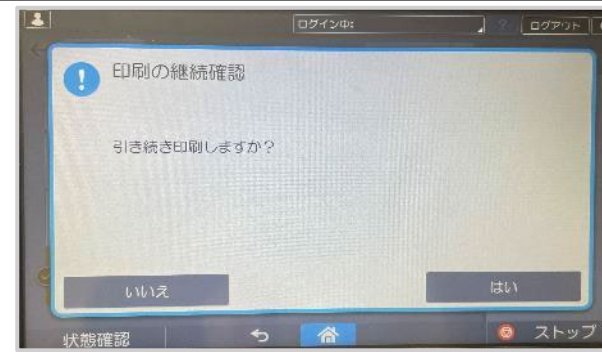
④学校内にあるプリンターに学生証をかざす、またはCU_IDを打ち込んでログインします。



⑤印刷したいデータを選択後、選択確認画面が表示されるので「開始」を選択します。



⑥印刷完了です。引き続き印刷する場合は「はい」を選択します。



⑤ データ管理

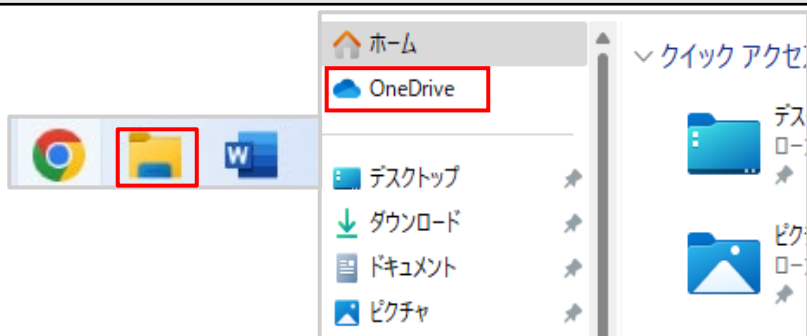
ストレージとは	バックアップとは	クラウドストレージサービスとは
<p>PCのデータを長期間保管しておくための補助記憶装置のことです。</p>	<p>データの紛失や損失、破損などに備えてデータのコピーを別のメディアに保存することです。 (Google Drive・OneDrive等) バックアップの方法については P.36以降を参照してください。</p>	<p>クラウド上(インターネット上)にファイルやデータを保存できるサービスです。 端末や場所を問わずにいつでもアクセスできます。</p>

1 One Drive と Google Driveについて

ストレージサービス	Google Drive	One Drive
提供	Google	Microsoft
大学での 使用アカウント	CU_ID	a124***@since1954.onmicrosoft.com
容量	無制限	5TB
提供されるサービス	Googleドキュメント Googleスプレッドシート Googleスライド 等	Word Excel PowerPoint 等

2 One Driveにサインインする方法

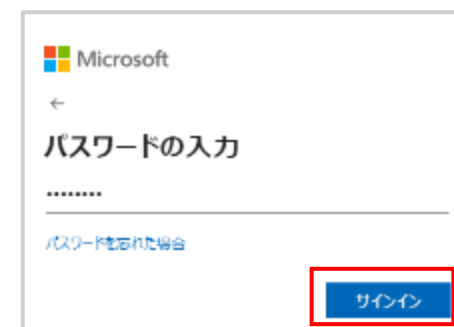
①エクスプローラーを開き「OneDrive」を選択します。



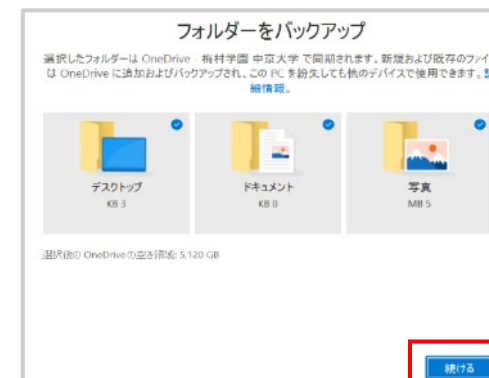
②中京大学生向けMicrosoftアカウントのユーザIDを入力し「サインイン」を選択します。



③中京大学生向けMicrosoftアカウントのパスワードを入力し「サインイン」を選択します。



④以下の内容を確認し「次へ」を選択します。



2 One Driveにサインインする方法

⑤以下の内容を確認し「次へ」を選択します。



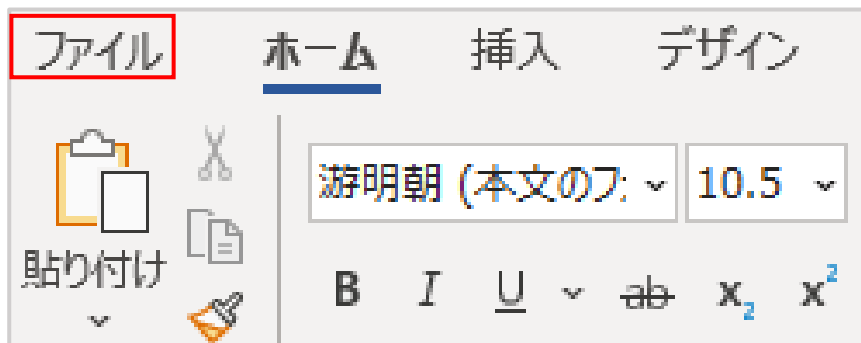
⑥PC操作の場合は「後で」を選択します。

⑦以下の画面が表示されたらサインイン完了です。



3 One Driveにアプリからデータを保存する方法

①Word等アプリの「ファイル」を選択します。



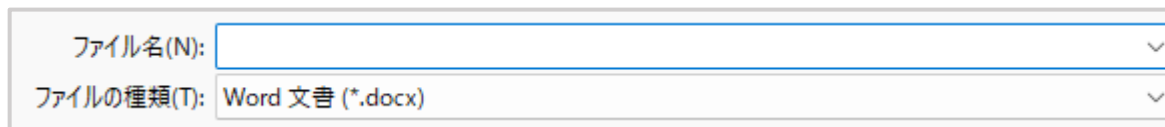
②「名前を付けて保存」を選択します。



③「OneDrive-梅村学園 中京大学」を選択します。



④ファイル名・保存先を選択します。

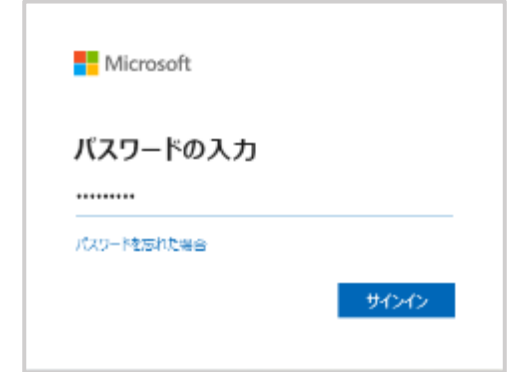
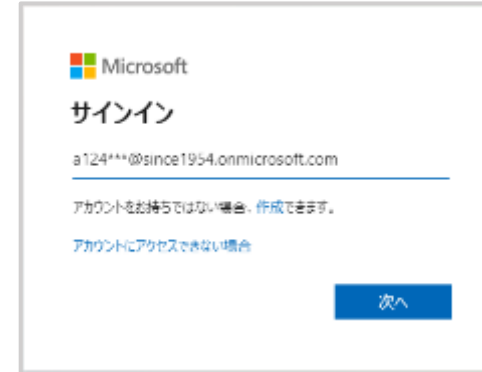


4 One Driveにwebからデータを保存する方法

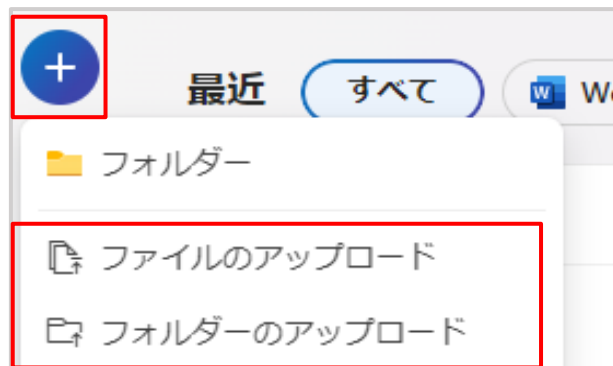
① [OneDrive公式HP](#)にアクセスし、サインインを選択します。



② 中京大学向けMicrosoftアカウントとパスワードでサインイン([P.6](#)参照)します。



③ **+**を選択し、ファイル・フォルダーのアップロードを選択します。



④ 下図の画面が表示されたらアップロード完了です。

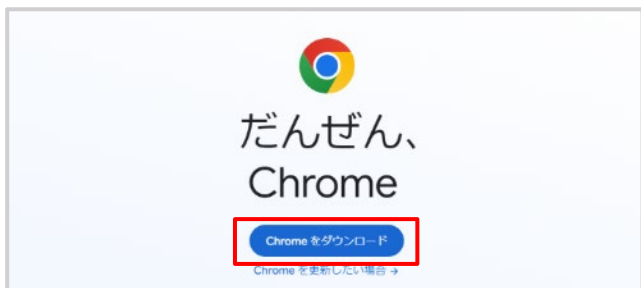


[OneDriveについて](#)



5 Google Driveにデータを保存する方法①

① [Google Chrome](#)をインストールします。





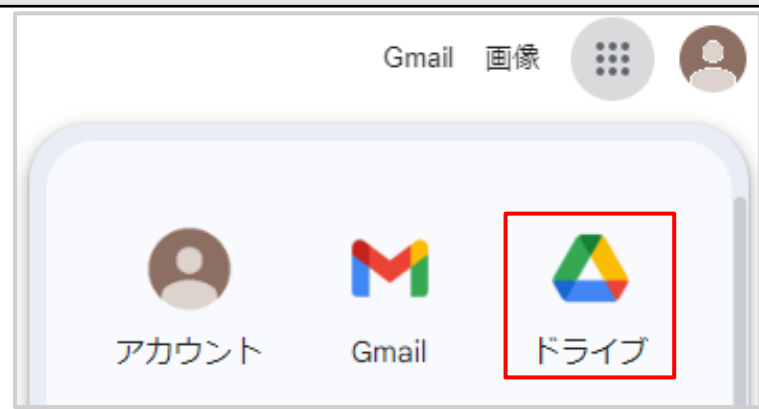
② Google Chromeを開き、人型アイコンを選択します。



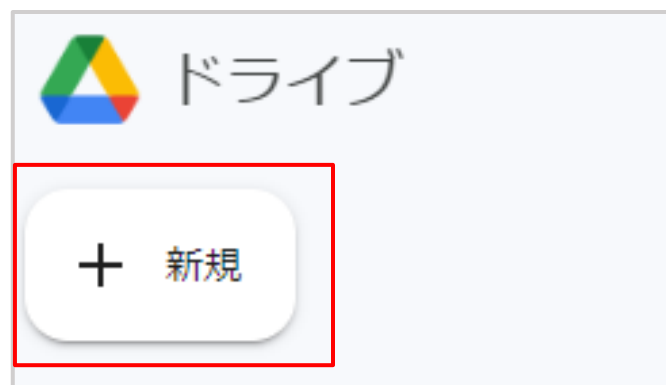
③ CU_IDを入力します。



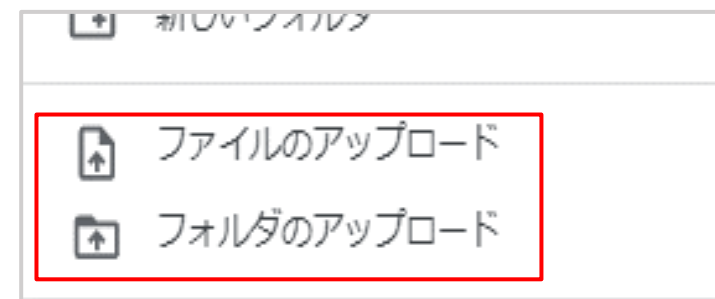
④  から  を選択します。



⑤ 「新規」を選択します。

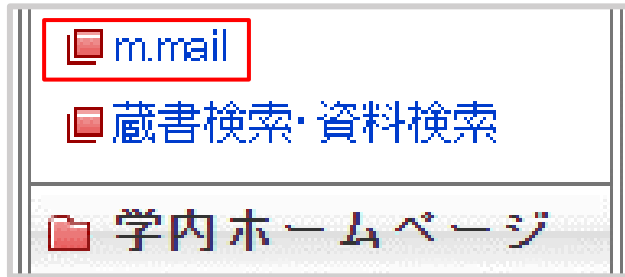


⑥ ファイルまたはフォルダのアップロードを選択します。



6 Google Driveにデータを保存する方法②

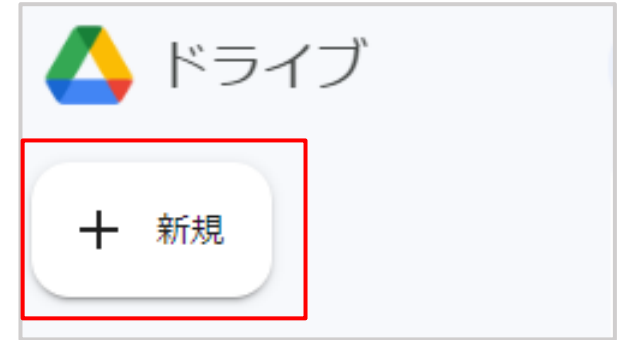
①CHUKYO ALBOから「m.mail」を選択します。



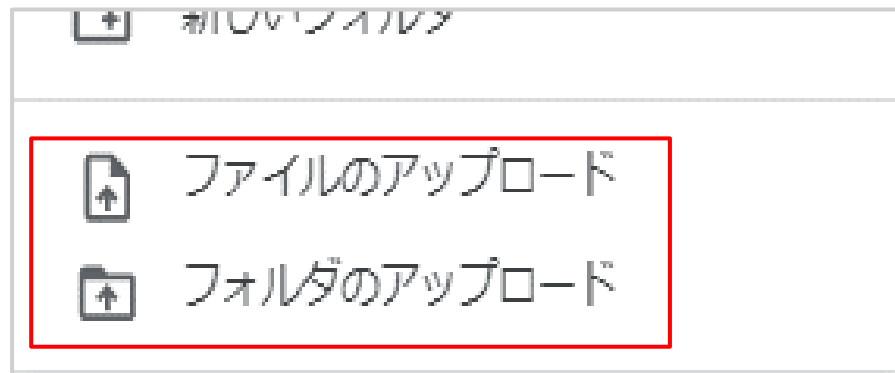
②  から  を選択します。



③「新規」を選択します。



④ファイルまたはフォルダのアップロードを選択します。



[GoogleDriveについて](#)



⑥PCが故障した場合



故障かな？と思ったら

まずは情報センター窓口にお越しく下さい。情報センタースタッフが状況を確認します。

対象機種

中京大学推奨PCのみ情報センター窓口で修理受付をします。

生協や家電量販店で購入したPCは購入元にお問い合わせください。(P.20参照)

注意点

PC本体を修理する場合、内部の**データはすべて消去される**のであらかじめご了承ください。

状態にもよりますが、修理期間は2～4週間程度です。PCは大切に扱いましょう！

⑥PCが故障した場合



<故障受付の流れ>

事前にバックアップをしてから持ってきてください。 ([P.36](#)以降参照)

- ①修理が必要な場合、窓口で書類に必要事項を記入していただきPCをお預かりします。
- ②修理が完了したら情報センターから電話またはm.mailで連絡します。
- ③連絡を受けたら、情報センター窓口に取りに来てください。

⑦ITサポートサイト案内・おわりに

シスナビ

全ての学生向けに
分かりやすいIT活用の記事やよくある質問と回答などをお届けしています。



[シスナビページ](#)

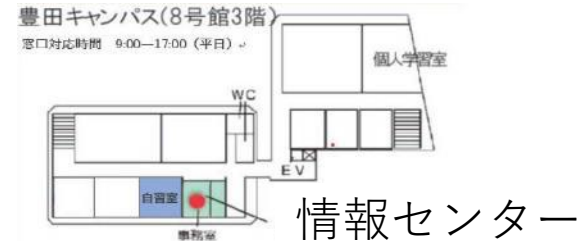
情報センター

名古屋キャンパス (0号館5階)



窓口対応時間 9:00—17:00 (平日)

豊田キャンパス (8号館3階)



中京大学テレビジョン



[中京大学テレビジョン](#)
チャンネル登録お願いします

⑦ITサポートサイト案内・おわりに

コンピュータ自習室利用時間（開講期間）

天候・災害などの影響により、開室時間・開室日を急遽変更することがあります。
開室時間及び開室日は、中京大学HP・情報センター掲示板に掲載します。

キャンパス	月～金曜日	土日・祝・本学休業日
名古屋	9:00－18:30 (18:00最終入室)	閉室
豊田	9:15－18:30 (18:00最終入室)	



[自習室利用カレンダー](#)

※法律や、本学が定めるルール（規定・内規・ガイドライン等）に違反する行為は行わないようにしましょう。
詳しくはこちらのURLを参考にしてください。→[中京大学キャンパスネットワークガイドライン](#)

ご不明な点がありましたら、お気軽に情報センター窓口までお越しく下さい。

また、毎年学生スタッフの募集を行っておりますので興味を持った方は一緒に活動しましょう。